

# Gestion des flux de travail : sur la voie de l'efficacité et rentabilité



# Sommaire

<b>Résumé</b>	<b>04</b>
<b>Définir les flux de travail pour être efficace</b>	<b>05</b>
<b>Associer des processus disjoints dans le monde du numérique</b>	<b>06</b>
<b>Surmonter les obstacles à la rentabilité grâce à la rationalisation des flux de travail</b>	<b>08</b>
Gagner un temps précieux	<b>09</b>
Contrôler intégralement la documentation	<b>09</b>
Réduire l'erreur humaine	<b>10</b>
Assurer l'évolutivité pour préparer la croissance	<b>11</b>
<b>Conclusion</b>	<b>12</b>



## Résumé

L'environnement commercial moderne est plus féroce que jamais, et les entreprises subissent la pression d'avoir à traiter chaque jour des quantités croissantes de documents et d'informations. Les données devenant primordiales, toutes les organisations veulent avoir une compréhension globale de leurs clients afin d'analyser la manière d'améliorer l'offre proposée sur leur marché cible. Afin de tirer le meilleur parti de toutes les données recueillies, les entreprises doivent savoir comment utiliser et traiter les informations en interne efficacement.

En outre, chaque projet ou processus qui se déroule dans une entreprise sous-entend la transmission d'informations. La valeur de la communication entre les équipes est fondamentale pour que ces processus soient exécutés efficacement, mais la plupart du temps les entreprises ne disposent pas des bons outils pour les optimiser avec succès. Les personnes évoluant dans un environnement de travail analogique en sont souvent réduites à courir après un autre collaborateur du bureau, à partager la version papier d'un document devenu parfois obsolète, ou à hériter d'informations très incomplètes. Sans parler de toutes les feuilles volantes déposées sur le bureau des collègues, en espérant qu'ils comprennent le message... Ce livre blanc

examinera la manière dont les flux de travail peuvent être rationalisés afin de devenir plus efficaces et productifs. Grâce à cette approche, les entreprises peuvent accroître plus rapidement leur rentabilité en évitant les complications et les surcoûts liés aux autres approches. En identifiant des flux de travail clairs, les organisations peuvent bénéficier de l'arrivée de nouvelles technologies sur la scène, telles que les services de gestion de contenu d'entreprise (ECM). Elles permettent aux entreprises d'automatiser leurs flux de travail, en laissant les tâches les plus fastidieuses et monotones être effectuées presque instantanément par la technologie elle-même, tout en permettant au personnel de mieux gérer son temps.

**Ces solutions constituent la base des améliorations essentielles telles que la réduction de l'erreur humaine, la sécurité, l'affectation des ressources et même la préparation de la croissance future.** Ce livre blanc examine ici la manière d'obtenir ces avantages par la mise en œuvre d'outils de gestion de documents dans le processus d'automatisation du flux de travail. L'objectif final des entreprises est d'apprendre exactement comment la transformation numérique peut leur offrir de nouvelles opportunités de voir augmenter leur bénéfice.

# Définir les flux de travail pour être efficace



Les entreprises font face à leur plus grand défi depuis une génération. L'essor de la technologie et des applications sur le lieu de travail a, sans surprise, entraîné une course à la transformation numérique la plus rapide et la plus efficace possible. Malgré cette tendance indéniable des entreprises à considérer la transformation numérique comme la solution à bon nombre de leurs défis, certaines ne parviennent pas à tirer parti de la puissance de l'automatisation des processus d'affaires, notamment lorsque l'on a affaire à un mouvement constant de documents physiques.

Au cœur de cette transition se trouve le rôle des flux de travail au sein des organisations. On désigne par flux de travail les ensembles d'étapes séquentielles et d'actions répétées à réaliser afin d'atteindre des objectifs spécifiques. Ils peuvent se produire au sein de petites équipes, dans un département ou même à l'échelle de l'entreprise.

Pour rationaliser les flux de travail opérationnels, il est tout d'abord indispensable de les définir clairement. Ce qui implique d'identifier les étapes du processus dans lequel

sont impliqués les professionnels, les équipes, voire même les services, et d'établir une planification. Une fois cette étape terminée, la technologie peut alors être appliquée pour accroître considérablement l'efficacité des pratiques commerciales quotidiennes.

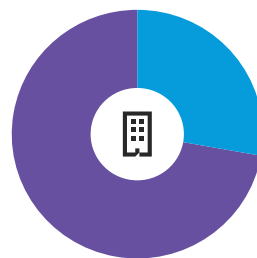
**Les flux de travail sont au cœur du mode de fonctionnement de toute entreprise. Sans eux, notre économie cesserait d'exister.**

# Associer des processus disjointes dans le monde du numérique



Alors que de nombreuses entreprises sont nées dans un environnement papier, le monde ne cesse de se numériser. Pour ces organisations, cela représente un obstacle majeur, car elles doivent apprendre à surmonter les défis qui se présentent. L'un des symptômes des complications qu'une telle transition entraîne réside dans la disjonction des flux de travail. Plutôt que de concilier les deux éléments fondamentaux, de nombreuses organisations luttent pour ajuster leurs méthodes de travail.

L'étude sur la « Transformation digitale des entreprises en Europe » de Kyocera, a fait ressortir que 28 % des entreprises dénoncent la résistance des utilisateurs comme frein à la mise en œuvre des nouvelles technologies. Dans d'autres cas, les entreprises se heurtent au coût élevé des investissements et aux difficultés de formation de l'ensemble de leur nouveau personnel pour utiliser correctement ces outils. À long terme, il s'agit d'une approche non durable qui devra sûrement s'adapter pour répondre aux exigences d'un marché toujours plus compétitif.



**28 % des entreprises craignent la résistance des utilisateurs lors de l'implantation d'une nouvelle technologie**

À court terme, la question reste ouverte. Si certains gestionnaires estiment qu'il ne s'agit pas d'une priorité, étant donné qu'ils peuvent gagner en efficacité et en compétitivité grâce à d'autres approches, un monde de plus en plus numérique fait apparaître deux préoccupations majeures, auxquelles les entreprises, quelles qu'elles soient, doivent sans contester accorder la priorité.

L'un des deux facteurs est la conformité. Du fait de l'augmentation du volume de données recueillies par

les entreprises auprès de leurs clients et de leurs parties prenantes, le besoin de contrôle de ces informations par des organismes de réglementation est de plus en plus important. Le règlement général de l'Union européenne sur la protection des données (RGPD), entré en vigueur en mai 2018, est là pour illustrer cette assertion. Les entreprises sont confrontées au défi de devoir établir des politiques officielles sur la façon dont les données doivent être stockées et effacées. Néanmoins, de nombreuses entreprises n'ont pas encore mis en œuvre ou même pris conscience des outils et systèmes sophistiqués déjà disponibles pour assurer la conformité, et le défi est d'autant plus grand lorsqu'elles tentent de contrôler cette politique face à de grandes quantités d'informations à traiter.

Finalement, les entreprises ne savent pas comment résoudre la problématique de la conformité, ne sachant pas exactement comment gérer le stockage des informations personnelles et la suppression des données à l'issue d'une certaine période. Par conséquent, la mise en œuvre de flux de travail efficaces permet aux entreprises d'avoir une vue d'ensemble de chaque étape du processus de collecte, de stockage et de suppression des données. Le fait de connaître la provenance des données, la manière dont elles sont allouées et où elles aboutissent, permet aux organisations de démontrer rapidement et efficacement leur conformité avec la législation qui régleme leurs activités.

Le rôle de la vérification est tout aussi important. Pour les entreprises, les audits peuvent constituer un défi majeur, indépendamment de leur taille. Dans des secteurs comme la santé et les assurances en particulier, les employés doivent disposer de qualifications à jour pour pouvoir exercer dans le respect des exigences légales. Il n'en est pas de même pour les services des ressources humaines, où cela peut s'avérer difficile à respecter si le rôle n'est pas clairement attribué.

Dans d'autres cas, les entreprises rencontrent des difficultés lorsqu'elles cherchent à suivre les changements apportés aux documents, ou que les processus d'approbation ne sont pas clairement définis et expliqués. Un problème se pose lorsqu'il s'agit d'audits, où chacune de ces décisions doit être justifiée. Grâce à l'utilisation de flux de travail clairement définis, une solution peut être trouvée à ces problèmes. La désignation des tâches peut non seulement aider à clarifier le responsable d'une étape spécifique du processus, mais elle peut également être utilisée pour vérifier si des informations ou des approbations doivent être contrôlées.

Le non-respect de la législation ou le fait de ne pas fournir une vérification entièrement responsable peut avoir de lourdes conséquences pour les entreprises.

Des réglementations telles que le RGPD entraînent de sévères amendes et sanctions pour les entreprises qui ne suivent pas rigoureusement les instructions, jusqu'à 20 millions d'euros ou 4 % du chiffre d'affaires, le montant le plus élevé étant retenu. Il est évident que de telles mesures pourraient avoir un impact important sur les activités. Même au quotidien, celles-ci peuvent être interrompues soudainement, entraînant de ce fait une perte de revenus. Par exemple, le non-renouvellement d'une licence d'un logiciel de conception peut entraîner un retard de réactivation et empêcher temporairement une équipe de conception de travailler, ou l'expiration d'une qualification pourrait contraindre un professionnel de santé à ne pas exercer.

Lorsque de tels obstacles se présentent, des produits comme les services de gestion de contenus ou l'ECM peuvent apporter une solution. Cette technologie permet d'automatiser et de rationaliser efficacement la manière dont les flux de travail sont alloués et gérés tout au long du processus.

En ce qui concerne les tâches parmi les plus laborieuses ou les plus pénibles, comme la suppression régulière d'ensembles de données des dossiers de l'entreprise, celles-ci peuvent être exécutées automatiquement grâce à ces outils de gestion de contenu. Par conséquent, les entreprises n'auront plus besoin d'affecter un membre du personnel ou une équipe dédié(e) pour vérifier les dossiers et s'assurer de leur suppression, car ces solutions réaliseront directement le travail pour les organisations. Les entreprises pourront ainsi investir dans d'autres secteurs, afin de générer davantage de profits plutôt que d'éviter les sanctions ou les pertes de revenus.

**Le non-respect de la législation ou le fait de ne pas fournir une vérification entièrement responsable peut avoir de lourdes conséquences pour les entreprises.**



# Surmonter les obstacles à la rentabilité grâce à la rationalisation des flux de travail



La technologie a la capacité de révolutionner le mode de fonctionnement des entreprises, ainsi que les revenus et les profits qu'elles génèrent. Cependant, les entreprises n'ayant toujours pas appliqué ces solutions technologiques n'en ressentent pas encore les avantages. Les opérations demeureront inefficaces tant qu'aucun services de gestion de contenus, (ECM) et d'autres solutions similaires n'auront pas été mis en œuvre. L'introduction de ces outils peut aider à propulser les organisations à tous les nouveaux niveaux de productivité, synonymes d'une plus grande rentabilité. Quatre domaines clés ont ici été identifiés comme des moyens d'amélioration de l'efficacité des entreprises par la rationalisation des flux de travail.

# Gagner un temps précieux

Ce que la technologie a apporté à l'environnement professionnel plus que toute autre caractéristique : l'agilité. Dans le monde de la haute technologie du 21<sup>e</sup> siècle, les entreprises ont beaucoup à gagner en automatisant une grande diversité de tâches manuelles pénibles, et chronophages. Elles restent largement répandues, même dans une certaine mesure au sein des organisations les plus numérisées, mais leur suppression est primordiale pour les entreprises souhaitant obtenir un avantage concurrentiel par rapport au reste de l'industrie. L'environnement des entreprises est en pleine mutation, et les pousse à opérer de profonds changements pour aller de l'avant.

Dans ce domaine, les services de gestion de contenus peuvent s'avérer primordiaux pour accélérer les processus et obtenir plus de résultats. Le système peut être conçu pour définir des rôles, automatiquement déployés dans les flux de travail. Ainsi, les tâches liées à la prise de décision, qui prennent beaucoup de temps et peuvent conduire à une répartition des tâches, s'en trouvent réduites. **C'est ainsi que les services de gestion de contenus peuvent déléguer des étapes distinctes de chaque flux de travail directement à un département, une équipe ou même à une personne spécifique.**

Cette étape n'est de plus pas nécessaire dans certains cas. La technologie peut être programmée pour approuver automatiquement certaines décisions et supprimer une étape de vérification. Par exemple, les achats inférieurs à une certaine valeur peuvent être traités immédiatement, plutôt que d'attendre la signature d'un gestionnaire, processus qui peut prendre plusieurs jours, le temps qu'il reçoive les documents et les approuve. Ces règles et paramètres ne permettent pas uniquement d'éliminer le temps d'attente d'approbation, mais réduisent également la charge de travail du personnel de gestion de la demande déjà en place.

Ce processus permet également d'automatiser la détection des retards éventuels. Il pourra par exemple détecter un retard et décider de réattribuer une tâche si un membre du

personnel n'est pas présent à son bureau, en raison d'un congé annuel, d'un congé médical ou simplement parce qu'il est en déplacement. Si cette tâche est urgente, le processus est configuré de manière à la partager avec un autre collaborateur qui pourrait en prendre le contrôle et la répartir. Plutôt que d'envoyer des e-mails et d'attendre une réponse automatique ou retardée pour devoir renvoyer l'information à une autre personne, le contenu peut être automatiquement redirigé afin d'accélérer les flux de travail et d'éviter des retards inutiles et gênants.

Chaque étape du processus peut également être réalisée plus rapidement en capitalisant sur une solution de services de gestion de contenus. L'un des principaux avantages réside dans la rapidité avec laquelle les employés peuvent rechercher et récupérer l'information. En pouvant accéder aux flux de travail, l'information peut être partagée librement entre les professionnels afin de leur éviter d'avoir à demander des fichiers. Pour certaines demandes même, les professionnels doivent gérer des situations compliquées liées à l'incompatibilité des formats de documents, voire même perdre du temps avec différentes versions d'un même fichier, suite à des modifications effectuées par plusieurs membres de l'équipe.

Au lieu de cela, les documents sont tous partagés dans un flux de travail fluide permettant au personnel de voir immédiatement les tâches qu'il se doit d'accomplir dans le cadre du processus, et les données ou la documentation dont il a besoin pour remplir ses obligations. En mettant en œuvre une plate-forme de services de gestion de contenus, les entreprises peuvent jeter les bases d'un processus ou d'un projet qui sera exécuté avec succès grâce à un flux de travail efficace et rationalisé.

**La gestion de contenu peut aider à propulser les organisations vers tous les nouveaux niveaux de productivité.**

## Contrôler intégralement la documentation

Dans les environnements analogiques, il est pratiquement impossible de savoir qui a accès à un document ou qui y apporte des modifications. Rien n'empêche un membre de l'équipe, ou même un visiteur, de passer devant un bureau et de prendre une feuille de papier contenant de l'information sensible. Dans un monde numérique où les services de gestion de contenus peuvent automatiquement allouer de la documentation, vérifier le respect des exigences d'accès et assurer un suivi, le contrôle des entreprises est beaucoup plus rigoureux.

Au-delà des questions de sécurité, les membres de l'équipe bénéficient également d'une surveillance beaucoup plus étroite des projets. Les employés peuvent par exemple très bien vérifier une commande ou un projet. Mieux encore, ce processus est rapide et simple, quelques clics seulement suffisent. Fini le temps des courriels détaillés et des recherches dans le bureau de différents membres du personnel. Les services de gestion de contenus permettent

à la direction de vérifier un flux de travail spécifique, et de consulter les heures et dates exactes auxquelles les différents professionnels ont marqué leur partie du processus comme terminée, ou de consultation des fichiers. L'entreprise bénéficie ainsi d'une plus grande marge de manœuvre pour réaliser des économies, et peut assurer une supervision globale.

Ces développements sont particulièrement utiles dans des domaines tels que la fabrication et la production, où les commandes/demandes importantes peuvent provoquer des goulets d'étranglement problématiques si le processus de la chaîne d'approvisionnement n'est pas géré efficacement. Néanmoins, les entreprises peuvent alors se tourner vers l'avenir du flux de travail pour s'assurer que toutes les parties concernées sont informées, de sorte à pouvoir, si nécessaire, commander des fournitures supplémentaires telles que des matières premières, afin d'exécuter une commande à temps. Ces procédures peuvent réduire les erreurs de communication



coûteuses et garantir une planification appropriée, afin d'honorer les commandes dans les délais. Pendant l'exécution de la procédure, la possibilité de vérifier de manière exhaustive l'avancement du projet permet aux entreprises de détecter le plus rapidement possible les potentiel(le)s menaces ou risques. La détection rapide d'un retard permet de prendre des mesures pour réaffecter les ressources avant qu'il ne constitue un problème majeur, et n'entraîne une perte de temps et d'argent pour l'entreprise.

Une analyse est toujours possible, même après la livraison d'une commande, à l'achèvement d'un projet ou d'une phase de développement. Par conséquent, la direction a une vue d'ensemble des performances, et peut ainsi les analyser et anticiper les futurs problèmes potentiels. Elle

permet également à la direction de déterminer les secteurs de l'organisation qui fonctionnent efficacement ou qui sont productifs, conformément aux attentes, et ceux qui nécessitent une attention ou un investissement plus important afin de les aider à atteindre leurs objectifs.

Il s'agit là de l'illustration de la mise en œuvre de la technologie au sein d'un processus de flux de travail en mesure de révolutionner la manière dont les organisations travaillent. À chaque étape du processus, la direction peut garder le contrôle et effectuer des analyses afin de garantir qu'il progresse comme prévu. Ce genre de détail peut faire la différence entre les entreprises qui stagnent et celles qui se lancent dans la course à la productivité. En outre, les flux de travail automatisés offrent des moyens uniques d'évaluer les projets, tout en autorisant une ventilation plus détaillée que celle actuellement possible.



## Réduire l'erreur humaine

Presque toutes les tâches commencent par s'appuyer sur des informations entrantes, en fonction de la saisie des données. Dans les environnements de travail analogiques, le personnel a souvent pour mission de parcourir des feuilles de papier et de transformer l'information en données exploitables par un ordinateur. Dans de nombreux cas, il s'agit d'une saisie directe dans un système logiciel. Des technologies telles que les services de gestion de contenus ou les outils de capture peuvent être utilisées pour automatiser ce processus, en saisissant automatiquement et sans erreur les informations dans les systèmes existants.

La configuration peut être agencée de manière à offrir des contrôles et des filtres afin de pouvoir détecter immédiatement les erreurs, en harmonisant une copie PDF des informations et les données numériques entrées dans les systèmes. Ce type de contrôle croisé élimine le risque d'erreur humaine, dont les répercussions peuvent s'avérer importantes pour l'entreprise. Que ce soit dans l'industrie de l'assurance, où toute information incorrecte peut entraîner un défaut de couverture d'un client sans qu'il ne le sache, ou dans la logistique, où une commande peut être expédiée avec les mauvais produits, être envoyée à une mauvaise adresse, ou avoir lieu à une mauvaise date, ce genre d'erreurs

peut se révéler coûteuses pour les entreprises, et nuire à leur réputation.

En ajoutant un élément d'automatisation au flux de travail dès la première étape de la saisie des données, le risque qu'une tâche se déroule mal à cause d'une erreur humaine peut être considérablement réduit.

L'amélioration de la précision doit être une priorité pour toute organisation qui cherche à accroître sensiblement son efficacité. Grâce à l'automatisation du processus de capture de l'information, les entreprises peuvent faire le premier pas vers une plus grande productivité et des opérations plus efficaces.

Comme nous l'avons déjà mentionné, les plateformes de services de gestion de contenus éliminent également le risque de confusion, ainsi que d'erreur humaine. Une fois les données saisies dans un système d'entreprise, comme par exemple un outil de planification des ressources de l'entreprise, il est impératif que les professionnels puissent clairement accéder aux informations les plus récentes et dans un format compatible avec leurs besoins et leurs propres systèmes informatiques.

# Assurer l'évolutivité pour préparer la croissance

Les décisions prises par les entreprises visent leur objectif premier : trouver les moyens de se développer. Toutefois, de nouveaux défis doivent être relevés. Certains apparaissent clairement : le sureffectif dans un même bureau, l'augmentation de la charge de travail ou encore l'augmentation du chiffre d'affaires, sont à reconsidérer. D'autres sont cependant moins visibles, comme les inconvénients ou les problèmes causés par la croissance de l'entreprise. Il est indéniable qu'à mesure du développement des entreprises, les exigences deviennent de plus en plus grandes, et que les équipes souvent s'élargissent, entraînant un besoin accru de collaboration.

Les solutions comme les services de gestion de contenus sont essentielles pour une approche efficace de la collaboration. Qu'une équipe soit basée dans un seul bureau ou sur plusieurs continents, son flux de travail restera identique, et sera clairement défini et communiqué.

Les questions telles que celles relatives à la différence de fuseau horaire peuvent également être résolues. La technologie peut mettre un terme à l'ère des appels tardifs ou des journées perdues lorsqu'un membre du personnel en Europe essaie de se procurer un document d'un collègue aux États-Unis qui ne sera pas au bureau avant la fin de l'après-midi dans son fuseau horaire.

Grâce à la mise en œuvre des services de gestion de contenus, les documents et les données peuvent tous être automatiquement partagés et mis à jour, ce qui garantit à tous les collaborateurs d'être sur un pied d'égalité, quelle que soit leur situation géographique.

Mais cela ne s'applique pas uniquement au lieu, mais également à la structure divisionnaire d'une entreprise.

Lorsque les organisations sont divisées entre différents départements ou services, des chevauchements inévitables sont nécessaires.

Ils peuvent porter sur un contrat ou un projet spécifique, sur des budgets mensuels, ou sur des objectifs stratégiques de l'entreprise. S'assurer que les membres de chaque département puissent travailler conjointement peut s'avérer capital pour les aider à collaborer harmonieusement.

L'amélioration de la gestion des flux de travail va au-delà du simple gain d'efficacité. Elle peut en fait aussi servir à améliorer l'expérience client. La collaboration est encore une fois un élément fondamental. Elle s'applique particulièrement au service à la clientèle, où de nombreux services peuvent être tenus d'avoir accès aux mêmes renseignements. Grâce à l'utilisation d'un hub central sous la forme de services de gestion de contenus, les données et les informations sont facilement accessibles aux forces de vente, au service client et aux autres parties intéressées, telles que les professionnels de la logistique ou les équipes de maintenance.

Cette situation illustre la façon dont, dans certains cas, l'impact initial des solutions de gestion de documents peut sembler minime. Les petites et moyennes entreprises se désintéressent souvent de la nécessité de ces outils, pensant qu'elles n'ont toujours pas atteint le niveau leur permettant d'avoir besoin de cette technologie. Or, il est vrai qu'elles auraient tout intérêt à y recourir pour donner un nouvel élan à leurs activités commerciales.

**L'amélioration de la gestion des flux de travail va au-delà du simple gain d'efficacité.**





## Conclusion

Le changement sociétal imposé à tous les niveaux aujourd'hui par la technologie modifie sensiblement la vie au quotidien. Même en dépit de la résistance, les entreprises s'adaptent, à plus ou moins long terme, à l'environnement numérique qui leur est offert. Simultanément, les entreprises cherchent en permanence de nouveaux moyens d'accroître leur rentabilité.

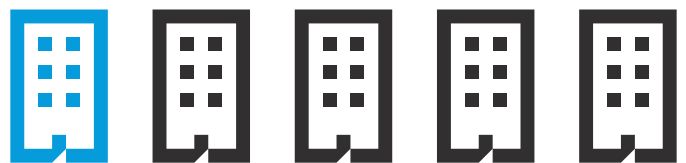
Souvent, elles se tournent vers des moyens externes pour y parvenir, en négociant des contrats, en trouvant des fournisseurs moins chers, etc. Mais avec l'arrivée des solutions numériques, les entreprises devraient plutôt chercher à rationaliser en interne leur flux de travail et à rendre les opérations plus efficaces, en mettant en œuvre des solutions comme les services de gestion de contenus (ECM).

Ces méthodes de gestion de la richesse infinie du contenu au sein d'une organisation sont la clé de l'augmentation de la productivité, afin de permettre aux professionnels d'atteindre leurs performances maximales. Ce n'est qu'en gérant ces données de manière intelligente que les entreprises peuvent espérer optimiser l'ensemble de leurs opérations. Non seulement cela permet de gagner du temps et d'éviter les erreurs, mais de nouvelles possibilités d'amélioration du fonctionnement de l'organisation s'offrent également.

La coordination de toutes ces informations et des collaborateurs du monde entier constitue l'un des défis majeurs de cette nouvelle ère numérique. La réalisation de cet objectif représente un obstacle majeur pour de nombreuses organisations, en particulier pour les petites et moyennes entreprises qui connaissent une croissance et une expansion rapides. Il est essentiel de disposer d'un hub unifié pour stocker et gérer ces données à l'échelle de l'entreprise, et c'est justement ce que les services de gestion de contenus sont

en mesure de faire pour stimuler davantage la croissance de l'entreprise.

Malgré tous les avantages offerts, le rapport de Kyocera sur « Transformation digitale des entreprises » a révélé que seulement 22 % des entreprises connaissent le terme « Services de gestion de contenus ». Néanmoins, elles ont clairement la possibilité d'adopter cette technologie et d'être pionnières dans son déploiement pour devenir des



**22 % des entreprises connaissent le terme « Services de gestion de contenus »**

entreprises plus productives, et inévitablement, plus rentables. **En fin de compte, les leaders des marchés dans les années à venir seront les entreprises ayant adopté le plus activement les nouvelles technologies de gestion de documents.** Le rôle que ces solutions peuvent jouer dans l'amélioration de l'efficacité est si important qu'il ne peut être ignoré, et les bénéfices dont profitent les sociétés les ayant déjà adoptées en sont la preuve. Enfin, les organisations disposent d'une méthode pour améliorer leur efficacité et leur rentabilité en interne, sans pour autant entraîner d'importants coûts d'investissement ni de restructuration avec les services de gestion de contenus.

Kyocera Document Solutions innove depuis 1934.  
Nous permettons à nos clients de transformer l'information en  
connaissance et d'exceller dans l'apprentissage. Notre expertise  
professionnelle associée à notre culture de partenariat empathique aide  
les entreprises à mettre leurs connaissances au service du changement.

KYOCERA Document Solutions France  
Espace Technologique de Saint-Aubin, Route de l'Orme,  
91195 Gif-sur-Yvette cedex, France  
Tél. : +33 (0) 1 69 85 26 00



[kyoceradocumentsolutions.fr](http://kyoceradocumentsolutions.fr)